



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG (LPHP)

IKLAN JAWATAN KOSONG

PENGISIAN JAWATAN UNTUK:

- Pengurus (Gred 3/4)
- Arkitek (Gred 5/6)
- Jurutera (Gred 5/6)
- Eksekutif (Gred 5/6)
- Penolong Eksekutif (Gred 8/9/10)
- Setiausaha (Gred 10)
- Juruteknik (Gred 12/13)
- Pereka/Jurufoto (Gred 12/13)
- Pembantu Eksekutif Tadbir (Gred 12/13)
- Pemandu (Gred 14/15)

Hantar permohonan anda ke emel hr@lphpahang.gov.my atau ke alamat berikut:

**Lembaga Perumahan dan Hartanah Pahang
Tingkat 7, Kompleks Teruntum, Jalan Mahkota,
25000 Kuantan, Pahang Darul Makmur**

**Tarikh tutup permohonan :
12 April 2024, Jumaat**

Imbas kod QR untuk
mengetahui syarat kelayakan



<https://tinyurl.com/lphpahang>



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen : Audit Dalam
Jawatan : Eksekutif
Gred : 5/6
Kekosongan : 1

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan.
- Mempunyai sekurang-kurangnya **Ijazah Sarjana Muda** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **5 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Melaksanakan pengauditan dalaman secara profesional keatas unit-unit/ seksyen berpandukan Akta, Pekeliling, Peraturan dan Undang-Undang yang telah ditetapkan.
- Membantu meningkatkan keberkesanan sistem kawalan dalaman dengan memastikan wujudnya strukturpengurusan, serta penyeliaan secara berterusan bagi mengelak sebarang penyelewengan, pecah amanah dan kerugian kepada LPHP.
- Memberikan laporan dengan syor-syor yang bertujuan untuk membaiki dan meningkatkan keberkesanan kawalan dalaman, pengurusan risiko dan hal-hal berkaitan amalan tadbir urus melalui aktiviti audit yang dijalankan.
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen : Audit Dalam
Jawatan : Penolong Eksekutif
Gred : 8/9/10
Kekosongan : 1

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan.
- **Diploma** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- **Sijil-sijil profesional** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **3 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Membantu melaksanakan pengauditan secara profesional keatas unit-unit/ seksyen berpandukan Akta, Pekeliling, Peraturan dan Undang-Undang yang telah ditetapkan.
- Membantu meningkatkan keberkesanan sistem kawalan dalaman dengan memastikan wujudnya struktur pengurusan, serta penyeliaan secara berterusan bagi mengelak sebarang penyelewengan, pecah amanah dan kerugian kepada LPHP.
- Mengenalpasti dan menilai risiko-risiko yang menghalang pencapaian objektif.
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen : Teknologi Maklumat /
Komunikasi Korporat
Jawatan : Eksekutif
Gred : 5/6
Kekosongan : 1

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- Sekurang-kurangnya **Ijazah Sarjana Muda** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **5 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Mengkaji dan menambahbaik sistem komputer yang sedia ada.
- Membangun, melaksana, menyelenggara serta kajian semula sistem pemrosesan data dan maklumat bersesuaian dengan kegunaan Jabatan.
- Memimpin dalam pelaksanaan projek ICT seiring dengan misi, visi dan objektif LPHH.
- Mengurus projek ICT serta pengurusan infrastruktur ICT.
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen : Teknologi Maklumat /
Komunikasi Korporat
Jawatan : Juruteknik
Gred : 12/13
Kekosongan : 2

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- Mempunyai **Diploma / Sijil-sijil profesional** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **2 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.
- Mempunyai pengetahuan, kemahiran dan kepakaran mengenai perkakasan, peralatan dan sistem komputer serta mengikuti perkembangan teknologi maklumat terkini.

Deskripsi Tugas

- Bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas-tugas merangkumi penyelenggaraan sistem komputer seperti penyelenggaraan pencegahan dan penyelenggaraan kelengkapan IT serta tugas-tugas penyelenggaraan aplikasi pengkomputeran dan operasi sistem LPHP.
- Membantu mengurus bilik server.
- Membantu melaksana serta menyelenggara perisian seperti WSUS, Antivirus, operasi sistem dan lain-lain.
- Membantu menyelenggara inventori dan Peralatan dan Rangkaian ICT
- Membantu melaksana sistem aplikasi serta Latihan pengguna sistem.
- Membantu Agensi Seliaan membuat :
 - A.Konfigurasi Domain Networking
 - B.Pemasangan Antivirus
 - C.Pemasangan Pemancu Pencetak
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen : Teknologi Maklumat /
Komunikasi Korporat
Jawatan : Pereka/Jurufoto
Gred : 12/13
Kekosongan : 1

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- **Diploma** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- **Sijil-sijil profesional** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **2 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Membuat liputan filem/video bersuara atau tidak, membuat penggambaran rancangan khas dan bertanggungjawab ke atas mutu teknik penghantaran dan peralatan.
- Mempunyai Kemahiran dalam penggunaan aplikasi perisian pembangunan kandungan seperti Adobe.
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen : Teknikal Dan
Pemantauan Projek
Jawatan : Arkitek
Gred : 5/6
Kekosongan : 1

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- **Ijazah Sarjana Muda** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **5 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Merancang, mereka bentuk bangunan baru dan mengkaji ringkasan projek (project's brief);
- Melawat tapak projek, menyediakan lukisan, lakaran reka bentuk (sketch drawings) reka bentuk terperinci, lukisan kerja (working drawings) dan spesifikasi (specifications).
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen : Teknikal Dan
Pemantauan Projek
Jawatan : Jurutera
Gred : 5/6
Kekosongan : 1

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- **Ijazah Sarjana Muda** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **5 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Bertanggungjawab memantau pelaksanaan projek bagi skop kerja kejuruteraan.
- Menyemak lukisan kejuruteraan,
- Memantau prestasi projek
- Menyelia pelaksanaan kerja dan pengawasan pembinaan di tapak projek
- Menyediakan laporan kemajuan projek
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen : Teknikal Dan
Pemantauan Projek
Jawatan : Penolong Eksekutif
Gred : 8/9/10
Kekosongan : 4

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- **Diploma** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- **Sijil-sijil profesional** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **2 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Membantu mengendalikan pelaksanaan projek bagi skop kerja kejuruteraan.
- Memantau prestasi projek
- menyelia pelaksanaan kerja dan pengawasan pembinaan di tapak projek
- Menjalankan kerja penyenggaraan bangunan,
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen/ Unit : Perundangan / Kewangan / Perancangan Dan Strategik / Penawaran Dan Pengurusan Hakmilik
Jawatan : Pengurus
Gred : 3/4
Kekosongan : 4

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- Mempunyai sekurang-kurangnya **Ijazah Sarjana Muda** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **7 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Merancang, memantau dan menguruskan operasi dan pentadbiran Lembaga mengikut pengkhususan.
- Berkemahiran dan berpengetahuan dalam mematuhi Akta, Pekeliling dan arahan Pihak Berkuasa Negeri.
- Lain-lain tugas yang diarahkan Lembaga dari masa ke semasa

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen : Kewangan Dan Perakaunan
Jawatan : Eksekutif
Gred : 5/6
Kekosongan : 1

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- Sekurang-kurangnya **Ijazah Sarjana Muda** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **5 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Mengendalikan pengurusan keseluruhan fungsi-fungsi perakaunan dan kewangan LPHP.
- Melaksanakan analisis laporan kewangan serta fungsi perbendaharaan.
- Membantu dalam pembangun sistem perakaunan LPHP dengan baik.
- Menyediakan Laporan Kewangan setiap bulan.
- Penyediaan Penyata Kewangan yang mematuhi MPSAS.
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen : Kewangan Dan Perakaunan
Jawatan : Penolong Eksekutif
Gred : 8/9/10
Kekosongan : 2

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- **Diploma** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- **Sijil-sijil profesional** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **2 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Membantu melaksanakan operasi kewangan yang merangkumi pengurusan bayaran dan perolehan;
- Membantu melaksanakan urusan yang merangkumi pengurusan pelaporan kewangan dan perakaunan;
- Membantu pelaksanaan perancangan penilaian projek dan perbelanjaan;
- Membantu dalam pembangunan sistem kewangan.
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen : Pengurusan Dan Modal Insan
Jawatan : Penolong Eksekutif
Gred : 8/9/10
Kekosongan : 1

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- **Diploma** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- **Sijil-sijil profesional** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari 2 tahun.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Menyelia pengurusan sumber manusia seperti penggajian, cuti, latihan, perhubungan dan kebajikan.
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen : Pengurusan Dan Modal Insan
Jawatan : Eksekutif
Gred : 5/6
Kekosongan : 1

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- Sekurang-kurangnya **Ijazah Sarjana Muda** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **5 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Membuat analisis penggajian
- Penyediaan kertas kerja berkaitan seksyen sumber manusia
- Menyelia pengurusan sumber manusia seperti penggajian, cuti, latihan, perhubungan dan kebajikan.
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen / Unit : Semua Seksyen / Unit
Jawatan : Pembantu Eksekutif Tadbir
Gred : 12/13
Kekosongan : 8

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- **Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) / Diploma / Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia (STPM)** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- **Sijil-sijil profesional** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Melaksanakan tugas-tugas perkeranian dan operasi di peringkat Kumpulan Pelaksana yang merangkumi aspek perkeranian dan operasi termasuk tugas-tugas pentadbiran am, perkhidmatan kaunter dan pemprosesan serta pengumpulan data/maklumat.
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen : Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif
Jawatan : Setiausaha
Gred : 10
Kekosongan : 1

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan.
- **Diploma** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- **Sijil-sijil profesional** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **3 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Memastikan urusan harian di Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif berjalan lancar dan memberi perkhidmatan kesetiausahaan seperti menaip, menyediakan surat-menyurat, laporan dan pengurusan fail.
- Memastikan semua keperluan rasmi dikendalikan secara cekap dan berkualiti tinggi serta mengawal selia jadual kerja dengan teratur.
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen : Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif
Jawatan : Pemandu
Gred : 14/15
Kekosongan : 1

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- **Sijil-sijil** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **2 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Melaksanakan skop tugas pemanduan kenderaan kepada Ketua Pegawai Eksekutif
- Memastikan kenderaan dalam keadaan bersih dan selamat untuk setiap perjalanan.
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen : Penawaran Dan
Pengurusan Hak Milik
Jawatan : Eksekutif
Gred : 5/6
Kekosongan : 2

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- Sekurang-kurangnya **Ijazah Sarjana Muda** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **5 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Memberi nasihat mengenai perkara-perkara berkaitan dengan penilaian harta tanah, pembangunan dan pengurusan harta tanah.
- Mengemas kini serta menganalisis maklumat secara berterusan berkaitan permohonan perumahan.
- Membuat lawatan dan pemeriksaan harta tanah serta menyemak butir-butir hak milik hartanah Lembaga.
- Mempromosi dan menggalakkan pemasaran serta jualan perumahan Lembaga.
- Menguruskan dan mengadakan perbincangan bersama Jabatan Kerajaan yang berkaitan.
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen : Penawaran dan
Pengurusan Hak Milik
Jawatan : Penolong Eksekutif
Gred : 8/9/10
Kekosongan : 1

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- **Diploma** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- **Sijil-sijil profesional** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **2 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Memastikan permohonan perumahan dikemaskini dan direkod dengan baik.
- Mempromosi dan menggalakkan pemasaran serta jualan perumahan Lembaga.
- Mengemas kini serta menganalisis maklumat secara berterusan berkaitan permohonan perumahan.
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen : Khidmat Pengurusan
Jawatan : Penolong Eksekutif
Gred : 8/9/10
Kekosongan : 1

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- **Diploma** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- **Sijil-sijil profesional** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **2 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Menolong dalam menyelenggara hal ehwal pentadbiran am jabatan.
- Mengurus perolehan sebutharga, pembelian terus dan tender.
- Mengurus, menyelenggara dan penyelaras stor.
- Mengurus permohonan, penyelenggara dan surat menyurat kenderaan.
- Menguruskan penyelenggaraan bangunan dan ruang pejabat.
- Mengurus permohonan dan pelupusan aset alih.
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen : Khidmat Pengurusan
Jawatan : Pemandu
Gred : 14/15
Kekosongan : 1

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- **Sijil-sijil** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **2 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Melaksanakan skop tugas pemanduan kenderaan.
- Memastikan kenderaan dalam keadaan bersih dan selamat untuk setiap perjalanan.
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Unit : Perundangan
Jawatan : Eksekutif Undang-Undang
Gred : 5/6
Kekosongan : 1

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- **Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang** yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Sijil Amalan Guaman.
- *Barrister-at-law-England.*
- *Solicitor of the Supreme Court of Judicature of England atau Solicitor of the Senior Courts of England and Wales daripada Solicitor Regulation Authority.*
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **5 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Membuat penyelidikan/kajian undang-undang apabila perlu
- Mengkaji meneliti surat-surat dan representasi yang diterima.
- Menjalankan kerja-kerja penyelidikan am mengenai undang-undang yang berkaitan perkara pemerintahan, tanah dan Kerajaan tempatan.
- Bertanggungjawab menjalankan tugas perundangan dalam aspek pendakwaan, perbicaraan dan rayuan.
- Memberi khidmat nasihat guaman dalam semua perkara undang-undang.
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Unit : Perundangan
Jawatan : Penolong Eksekutif
Undang-Undang
Gred : 8/9/10
Kekosongan : 1

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- **Diploma** dalam bidang pentadbiran awam yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- **Diploma undang-undang** yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- **Sijil-sijil profesional** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **2 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Menjalankan tugas perundangan dalam aspek pendakwaan, perbicaraan dan rayuan.
- Menyediakan laporan mingguan bagi kes-kes yang dikendalikan di mahkamah.
- Memberi khidmat nasihat guaman dalam semua perkara undang-undang.
- Menyemak dan meluluskan draft dokumen dan/atau surat cara perundangan.
- Mengambil tindakan lanjut berkaitan surat-surat dan representasi yang diterima.
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen : Sekretariat
Jawatan : Eksekutif
Gred : 5/6
Kekosongan : 1

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- Sekurang-kurangnya **Ijazah Sarjana Muda** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **5 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Bertanggungjawab menguruskan dokumen mesyuarat bertaraf 'sulit'.
- Memastikan semua dokumen mesyuarat tersimpan rapi dan selamat.
- Mengurus dan mengemaskini maklumat Anggota Lembaga.
- Menyediakan jemputan mesyuarat.
- Memastikan urusan tadbir mesyuarat berjalan lancar dan teratur
- Menyediakan dan mengemaskini minit mesyuarat.
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen : Sekretariat
Jawatan : Penolong Eksekutif
Gred : 8/9/10
Kekosongan : 1

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- **Diploma** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- **Sijil-sijil profesional** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **2 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Bertanggungjawab menguruskan dokumen mesyuarat bertaraf 'sulit'
- Bertanggungjawab memastikan semua dokumen mesyuarat tersimpan rapi dan selamat.
- Mengurus dan mengemaskini maklumat Anggota Lembaga.
- Menghantar jemputan mesyuarat.
- Memastikan urusan tadbir mesyuarat berjalan lancar dan teratur
- Mengemaskini minit mesyuarat.
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen : Penguatkuasaan
Jawatan : Penolong Eksekutif
Gred : 8/9/10
Kekosongan : 2

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- **Diploma** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- **Sijil-sijil profesional** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **2 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Pemantauan dan lawatan tapak berkaitan kes-kes pencerobohan tanah dan tunggakan sewa.
- Memberi khidmat nasihat dan rundingan berkaitan tunggakan atau pelanggaran syarat perjanjian sewaan.
- Penyediaan laporan bagi proses hapuskira perumahan kos rendah.
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen : Perancangan Dan Strategik
Jawatan : Eksekutif
Gred : 5/6
Kekosongan : 1

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- Sekurang-kurangnya **Ijazah Sarjana Muda** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **5 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Merancang dan melaksanakan pemajuan perumahan.
- Menjalankan tugas sebagai penyelaras antara agensi awam dan swasta untuk membolehkan pelaksanaan pemajuan perumahan
- Melaksanakan dasar-dasar pelan dan projek perumahan seperti yang diarahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri.
- Merancang dan melaksanakan perumahan dan hartanah secara amnya dan secara khususnya bagi perumahan awam dan rumah mampu milik.
- Menjalankan kajian dan pemajuan di dalam semua aspek perumahan awam khusus rumah mampu milik.
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PAHANG

JAWATAN KOSONG

Seksyen : Perancangan Dan Strategik
Jawatan : Penolong Eksekutif
Gred : 8/9/10
Kekosongan : 1

Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- **Diploma** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- **Sijil-sijil profesional** dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari **2 tahun**.
- Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang **Hartanah dan Perumahan**.

Deskripsi Tugas

- Mengumpul data dan maklumat berkaitan perancangan dasar-dasar baru perumahan.
- Membantu dalam penyediaan laporan permohonan kuota bumi
- Membantu dalam menyediakan kertas kerja bagi permohonan berkaitan perumahan dibawah program Kerajaan negeri.
- Membantu dalam menyediakan kertas kerja berkaitan perjanjian usaha sama Pemaju dan Lembaga bagi projek perumahan mampu milik.
- Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Cara memohon

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan dokumen yang lengkap iaitu resume bergambar, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 APRIL 2024